

公共工程標案管理系統使用說明

目錄：

[簡易填報說明及常見問題](#)

- 一、[系統說明](#) 二、[資料填報範圍](#) 三、[系統網址](#) 四、[帳號密碼](#) 五、[標案資料登錄](#)
- 六、[欄位說明](#) 七、[資料審查鎖定](#) 八、[標案查詢](#) 九、[上級機關查核紀錄填報](#)
- 十、[各項管理統計分析](#) 十一、[承造廠商編號查詢](#) 十二、[變更主辦機關](#) 十三、[變更設計併案列管](#)
- 十四、[各機關聯絡人員](#) 十五、[問題諮詢](#)

一、系統說明：

系統除針對年度可支用預算數達一億元以上之公共建設計畫及其所執行之分標追蹤管制、追蹤各機關計畫所屬五千萬元以上工程發包辦理情形、在建工程之品管及監造現場人員管理外，已將各單位依[採購法第六十一條](#)填報於決標公告系統之公告金額(一百萬元)以上工程類標案每月定期轉入，提供各機關品質查核及列管追蹤用。

工程標案資料，包含標案之基本資料、各月份預定進度、當月執行情形及落後原因等，首先需將各標案之基本資料、品管監造人員資料、各月份預定進度填報完成，其後每月僅需將執行情形及經費支用情形填報，如有落後，再將落後情形填報即可。

系統加入**管理功能**，可由各主管部會或縣市直接查核資料之正確性，系統可依機關層級查閱下屬機關資料，並依機關層級提供各類內部統計報表及單一標案詳細資料表供陳核用。[回目錄](#)

二、資料填報範圍：

1. 依「加速推動公共建設方案」，一億元以上公共建設計畫之標案，填報執行狀況。
2. 依「公共工程品質管理作業要點」，填報各工程標案施工廠商品管人員及監造單位之現場人員、每月執行狀況，並於驗收完成後七日內填報結算資料。
3. 依「工程施工查核小組作業辦法」，查核小組查核之標案(不限金額大小)應填報查核紀錄及查核結果處理情形，受查核機關應於查核前填報相關資料。
4. 其他：貴機關工程推動會報、工程施工查核小組、工程主辦單位或相關經費補助機關等，可依機關管理需求，逕行要求執行機關填報應用。[回目錄](#)

三、「標案管理資訊系統」網址：

<http://www.pcc.gov.tw/> 點選「工程管理」再點選「工程標案管理系統」即可依您的需求登錄查詢相關資訊。[回目錄](#)

四、帳號密碼：

權限：

分為：1. 帳號管理者 2. 單位主管或管考人員 3. 計畫承辦人員 4. 標案承辦人

並依主管機關與主辦機關不同賦予不同使用權限。

- 帳號管理者可增加、修改、刪除本單位及所屬單位帳號及密碼，並可執行所有功能。
- 單位主管或管考人員可執行本機關及附屬機關計畫資料審核鎖定及解鎖功能，並可執行本機關計畫標案登錄修改。
- 計畫承辦人員可執行本機關計畫及標案登錄修改。
- 標案承辦人員可執行本機關標案登錄修改。

取得方式：

○ 中央主管部會及縣市政府：

以各主管部會「帳號管理者」之帳號進入，建立相關承辦人員之帳號密碼，主管部會或縣市政府如無「帳號管理者」帳號密碼時以E-mail向行政院公共工程委員會申請。

行政院公共工程委員會E-mail信箱：cmdsec5@mail.pcc.gov.tw

申請內容包括：1. 部會名稱 2. 使用管理者姓名 3. 職稱 4. 聯絡電話 5. E-mail信箱

工程會查核無誤建立帳號密碼後將通知申請人。

○ 其他單位：

向上級主管機關申請本單位之「帳號管理者」帳號，並建立本單位相關承辦人員之帳號密碼。

例：交通部國道新建工程局應向交通部申請帳號密碼，交通部國道新建工程局第一區工程處應向交通部國道新建工程局申請帳號密碼。

新北市板橋區市公所應向新北市政府申請帳號密碼，縣市屬中小學校應向縣市政府申請帳號密碼。

各機關帳號密碼申請方式由各主管機關自行訂定。

帳號密碼建立與更改

點選「使用者帳號管理」鍵入帳號及密碼

若使用者為帳號管理者，則可增加、修改、刪除本單位及所屬單位帳號及密碼。

若使用者不是帳號管理者，則僅可線上修改自己使用之密碼。

新成立之機關請填寫機關名稱、人事行政總局所賦予之機關代碼、聯絡人、電話，傳真工程會(02-87897714)增加機關名稱後才可新增帳號密碼。[回目錄](#)

五、標案資料登錄

登錄時機

- 每年年初

推動公共建設方案之當年**預定公告標案**，應填**基本資料**，項目包括名稱、發包預算、預定公告日期及聯絡人姓名電話等。

執行中之標案應填本年度各月預定進度及預定執行內容

- 推動公共建設方案之標案**預定公告日期**到達時：

填報實際公告日期；若尚未公告，增填落後原因。

- 標案**實際決標日**：

填報決標日期、決標金額、得標廠商、預定開工日期、標案內容摘要及每月預定進度等。

- 決標資料**轉入**

92年7月起100萬以上工程類標案資料將自動由招標公告之**決標資料**轉入，不需新增，如果標案配合專案計畫列管需於預算核定後即開始列管發包狀況，或非屬100萬以上工程類標案主動納入管理時，可自行建立標案基本資料，如已於年初**先行新增**標案，於決標公告系統填報時，因使用之**標案名稱**或**編號**不同，造成**重複**，決標轉入標案**尚未填報資料前**，可以將重複案件併案，如已填報則仍請依往例填寫**申請表**，檢附相關證明文件，傳真至工程會辦理。

- 標案**開工**

填報開工日期、品管人員及監造現場人員等相關資料。

- 標案開工後**每月十日**：

填報標案前一個月之實際進度及實際支用金額；如有落後，增填落後原因及改善措施。

- **重大事件**發生時：

記載發生狀況，如工程期程經費變更、停工等資料。

- 品質查核：

填報品質查核紀錄。

- 標案**完工**後：

填報初驗、複驗日期及驗收結果，並解除品管監造人員職務。

- 竣工結算：

填報竣工結算結果。

點選「標案資料登錄」

- 資料庫中已有之標案可直接輸入標案編號或標案名稱之關鍵字找出工程標案顯示資料或以條列式查詢點選執行機關查詢。
- 自九十二年七月起已將各單位依採購法第七十條填報於決標公告系統之公告金額(一百萬元)以上工程類標案每月定期轉入，時間約為貴機關登錄決標公告系統後半個月內，如確需提早新增標案時，先以條列式查詢再點選「新增標案」按鈕(於螢幕上方)後，將相關欄位輸入完成後，再點選「確定」按鈕(於螢幕下方)，完成基本資料登錄作業。
- 如要修正或登載已存在標案之其它資料時，輸入標案編號或標案名稱關鍵字找出工程標案資料或條列式查詢執行機關於資料庫中已有之標案並點選該標案名稱(有底線部份)找出基本資料，於「資料登錄」依需求分別點選「基本資料」、「預算額度」、「各月分配」、「執行情形」、「品管人員」、「監造派駐現場人員」等按鈕，於資料登錄或修改完成後點選「確定」按鈕(於螢幕下方)，完成作業。
- 標案第一次作業時，畫面將直接進入基本資料1，補齊相關必要資料後才會顯示其他輸入資料入口。
- 如標案資料已由上級機關審查確認鎖定(資料顯示上鎖圖示)，則無法修改資料內容，執行機關如確需修改資料，應通知鎖定資料之上級機關取銷確認鎖定後(資料顯示開鎖圖示)才可修改。
- 點選「各月分配」後，如要新增某一月份累積分配預算點選「新增其他月份累積分配預算」按鈕(於螢幕下方)後，將相關欄位輸入完成後，再點選「確定」按鈕(於螢幕下方)，完成該月份累積分配預算資料登錄作業。
- 各月份累積分配預算要修改請先點選年月(有底線部份)進入下一層，於修改完成後點選「確定」按鈕(於螢幕下方)，完成修改作業；資料如已經主管機關確認，若要修改請洽貴單位之上級主管機關取消確認才可修改。
- 點選「執行進度(B5)」後，會自動進入最新月份進度資料登錄，(即是本日之前一個月份)，將相關欄位輸入完成後，再點選「確定」按鈕(於螢幕下方)，完成該月份累積實際預算資料登錄作業。如進度有落後，再點選「落後原因」，完成輸入資料。其他月份資料如要修改，點選「填報其他月份進度」按鈕(於螢幕上方)後，再點選年月(有底線部份)進入下一層，於修改完成後點選「確定」按鈕(於螢幕下方)，完成填報作業。
- 如於決標實際開工後基本資料必填部份未填報完成，點選「執行情形」時，將出現

以下欄位未填報或填報有誤，請填報後再填報執行進度：

實際決標日期未填(A4)

實際開工日期未填(A4)

廠商之專任工程人員未填(C2)

工地主任未填(C3)

工地安衛人員未填(C3)

請回前頁再修正！

此時，請於補填報相關資料完成後再填報進度資料。[回目錄](#)

六、欄位說明：

• 基本資料

登錄權限：登錄權限如選限本帳號密碼時，機關其他非管理人員帳號將只能查閱名稱而無法登錄資料。

標案名稱：填寫標案名稱。

標案編號：編號20碼以內，由各單位自行編列，以單位內不重覆為原則，不可用中文或空白字元；如要修改標案編號，請至主選單標案執行機關變更選項執行

執行地點：施作地點在單一鄉鎮市時，選鄉鎮市，如跨鄉鎮則選縣市，如跨縣市則選北中南區或台灣地區

主管機關：上級主管部會或縣（市）政府

歸屬計畫主辦機關及編號：此二欄位為計畫與標案關聯之橋樑，如填報之機關及編號於系統中以建立，將顯示出計畫名稱，如歸屬列管計畫並非本機關亦非直屬上級機關辦理時，**主辦機關**不要填寫，僅需填列計畫編號即可自動關聯至列管計畫。

經費來源機關：補助款或委託辦理案件之經費來源機關，本欄填報後，提供補助款之非直屬機關或委辦機關之帳號將可查詢本筆標案，但不可修改。

工程類別：

權重(%)：如計畫僅有一標案，則為100%，如計畫包括數個標案，則為本標案經費佔整體計畫之百分比

工程概要：

建築類請填

地上__層、地下__層，總樓地板面____平方公尺之（RC造 | SRC造 | SC造 | 加強磚造 | 其他）工程....

道路類請填

道路工程全長__KM，橋樑__座，長__M，隧道長____KM,路寬__M

河川類請填

興建護岸____公尺，堤防工____公尺 ...

工程總預算：工程總預算指單一標案之經費需求，包括工程發包預算、工程管理費、空污費、其他費用等，並非指整體計畫之總預算。

工程發包預算：指發包工程費，不含工程管理費

規劃設計單位：委託規劃設計請填入廠商統一編號，自辦規劃設計請填機關代碼

監造單位：委託監造請填入廠商統一編號，自辦監造請填機關代碼

承造廠商：請填入廠商統一編號，可點選統一編號查詢，查明編號，如無編號亦請自行建立之

決標金額：為契約金額，後續增減金額請至變更設計選項登錄

決標差異分析：填列決標與預定方式相異或金額差距過大之原因

.....

- **預算額度**

可用預算：(單位仟元)

預定工作摘要：

.....

- **各月分配**

總累計預定支出：(單位仟元)

總累計預定進度：累計值(%)

預定工作摘要：概略文字說明，如工程預定狀況、預定施工情形。

.....

- **執行狀況**

總累計實際進度：標案自開工起實際進度累計值(%)

總累計實際完成金額：包含已完成施做尚未估驗計價之金額

年累計實際進度：跨年度標案自本年度起歸零計算實際進度累計值(%)

年累計實際完成金額：跨年度標案自本年度起歸零計算實際完成金額(單位仟元)

總累計估驗計價金額：為本標案已完成估驗計價之累計金額，包含估驗計價保留款。

待支付款(應付未付款)：(單位仟元)

實際執行狀況：概略文字說明，如工程實際狀況、實際施工情形。

- **品管監造現場人員及工地相關人員資料**

公共工程施工品質管理作業要點：機關辦理二千萬元以上之工程，應於開工前或品管人員更換前將品管人員資料報核。機關辦理『查核金額』（五千萬元）以上之工程，委託監造時應於開工前將監造現場人員資料報核，異動時亦同。

營造業法第七條：綜合營造業分為甲、乙、丙三等... 置 ... 專任工程人員一人以上

營造業法第九條：專業營造業... 置符合各專業工程項目規定之專任工程人員

營造業法第二十九條：技術士應於工地現場依其專長技能及作業規範進行施工操作或品質控管。

營造業法第三十條：營造業承攬一定金額或一定規模以上之工程，其施工期間，應於工地置工地主任。

營造業法第三十三條：營造業承攬之工程，其專業工程特定施工項目，應置一定種類、比率或人數之技術士。

勞工安全衛生法第十四條：雇主應依其事業之規模、性質，實施安全衛生管理；並應依中央主管機關之規定，設置勞工安全衛生組織、人員 [回目錄](#)

七、資料審查鎖定

點選「[主管機關審查鎖定資料](#)」

鍵入**管考人員**帳號及密碼即顯示主管機關各所屬機關於資料庫中之標案項數，再點選機關名稱（有底線部份）進入下一層，顯示該機關之標案名稱及目前**鎖定**狀況，再點選標案名稱（有底線部份）進入下一層，即可分別執行預算額度、各月分配、執行情形之確認鎖定及解除確認之動作。

詳細使用說明請參閱[審查鎖定說明](#)

- **審查鎖定**:分為基本資料、預算額度、各月分配、執行情形等四類。
- **鎖定顯示**:各標案均顯示主辦機關**資料異動日期**及已經審查鎖定之**時間**及審查鎖定**機關**，已經上層主管機關審查鎖定之標案資料中層主管機關不可取銷審查鎖定，如標案資料要修改時，需報請審查鎖定之上層主管機關將該標案資料解除鎖定。 [回目錄](#)

八、標案查詢

點選「[標案查詢](#)」

可直接輸入**標案編號**或**標案名稱關鍵字**找出工程標案，如標案屬貴單位或所屬執行時，可於**標案名稱**點選進入查詢進一步資料，如非貴單位或所屬執行之標案，將無權限繼續進入查詢。

不知道標案編號，請按選單式查詢，以分層級直接統計顯示標案件數金額，可於**機關名稱**點選進入查詢進一步資料，並表列該機關執行中之各項工程**最新進度**填報情形，再於**標案名稱**點選進入查詢進一步資料。

標案基本資料中登錄權限欄位如選**限本帳號密碼**時，機關其他非管理者權限之帳號將只能查閱標案名稱資料而不能進一步查詢詳細資料。

分為：

1. 本機關(含所屬)執行之標案查詢

可查詢本機關(含所屬)執行之標案各項內容，但不可修改資料。

2. 列管一億元以上計畫之標案

可查詢本機關(含所屬)執行之標案中基本資料1之歸屬計畫欄位有填列屬本年度列管一億元以上計畫之標案各項內容，但不可修改資料。

3. 擴大公共建設計畫之標案

可查詢本機關(含所屬)執行之標案中基本資料1之屬擴大公共建設計畫欄位有填列屬擴大公共建設計畫之標案各項內容，但不可修改資料。

4. 經費來源屬本機關之標案

可查詢經費來源屬本機關(含所屬)之標案，包含本機關執行或委託他機關代辦或補助款等，需由執行單位於基本資料1之經費來源機關欄位填列本機關或所屬名稱(或編號)，才可查詢，但不可修改資料。

5. 接受他機關委託代辦之標案

可查詢本機關(含所屬)執行之經費來源屬其他機關之標案，包含他機關委託代辦或中央補助款等，需由執行單位於基本資料1之經費來源機關欄位填列委託或補助機關名稱(或編號)，才可查詢，但不可修改資料。

6. 委託他機關代辦之標案

與經費來源屬本機關之標案相同，但不包含本機關自行執行之標案。[回目錄](#)

九、上級機關查核紀錄填報

點選「標案查詢」，使用熟悉之查詢方式找出標案資料，再點選上級機關品質查核結果輸入即可進入輸入畫面。

對已完成輸入之查核紀錄要修改資料時，除可用上述方式進入登錄外，亦可由統計表列印-->品質查核一覽表進入，尋取該標案查核紀錄後，點選查核單位名稱，即可進入修改，此一方式更為簡易。

如非原查核主辦機關之帳號進入系統無法修改已有之查核紀錄，以保證紀錄不被修改。

查核填報資料包括；

1. 查核前先登載預定查核資料

如為不預先通知查核應於半個工作天前始通知執行單位，查核辦理機關應檢視系統中是否已完整填報標案相關資料，至少包括工程名稱、地點、預算金額、契約金額、設計單位、監造單位、承包商、工程概況及進度等，如有闕漏，請通知執行單位於查核前補齊。

2. 查核後一周內填報查核紀錄

包括內外聘委員姓名及給分、參與人員、查核情形、查核缺失、總評分等，並對查核不良部

分登錄建議處置情形，其中查核缺失第一次新增時可填報二十二項，並可無限增加。

3. 查核紀錄發函後填報追蹤情形

包括查核紀錄發文日期文號、改善期限、改善結果、改善結果回文日期文號、責任檢討與結案情形等，並持續追蹤填報後續狀況至改善完成結案為止。[回目錄](#)

十、各項統計分析表

1. 標案明細表

顯示尚未完工或本年度內完工標案之工程名稱合約金額 品管費用 開工日期 預定完工日

2. 廠商承攬排行

顯示本機關及下屬機關各承造廠商排行一覽表，可瞭解工程標案是否過度集中於某一廠商，並可再點選深入瞭解所有標案狀況。

3. 施工進度表

顯示尚未完工或本年度內完工之標案，包含標案名稱預定公告日期 實際公告日期 預定決標日期 實際決標日期 發包預算(千元) 決標金額(千元) 規劃設計單位 監造單位 得標廠商 合約編號 標案類別 施工地點 實際開工日期預定完工日期 進度月份 預定進度 實際進度 差異 預定支用) 實際完成 已估驗計價 待支付 延遲付款原因 落後因素原因分析 解決辦法 預定竣工決算日期 實際竣工決算日期 竣工決算金額 聯絡人 聯絡電話 歸屬計畫等

4. 管考進度表

管考進度計算方式：

用地取得(或執行計畫核備) 5% 規劃設計 20% 發包訂約 5% 開工 5%

施工進度達30% 15% 施工進度達70% 20% 施工進度達90% 20%

完工 5% 驗收決算 5%

顯示尚未完工或本年度內完工標案之管考進度

5. 經費來源標案

顯示本單位經費所執行之委辦或補助標案(不含經費單位自辦)

6. 施工落後表

顯示標案進度落後清單

7. 品管人員一覽表

顯示標案聘用品管人員一覽表

8. 監造現場人員一覽表

顯示標案聘用監造現場人員一覽表

9. 品管未登錄清單

顯示**發包預算五千萬元以上**之標案施工期間應聘而未聘用品管人員之標案一覽表，請通知承辦人員儘速依品質管理作業要點規定填報。

10. 監造現場人員未登錄清單

顯示**發包預算五千萬元以上**之**委託監造標案**施工期間應聘而未聘用品管人員之標案一覽表，請通知承辦人員儘速依品質管理作業要點規定填報，自辦監造亦請依規定填報監造單位編號。

11. 進度未登錄清單

顯示已決標尚未完工但最新月份進度資料未填報之案件，請通知承辦人員儘速填報。

12. 竣工未填報清單

顯示已完工但竣工資料未填報之案件，請通知承辦人員儘速填報。

13. 品質查核一覽表

顯示本機關或所屬機關查核(督導)小組辦理之品質查核案件一覽表。

14. 查核結果處置

顯示本機關或所屬機關查核(督導)小組辦理之品質查核案件查核結果處置狀況，對查核小組建議之處置方式工程主辦機關尚未回應案件應積極督導追蹤。

15. 查核缺失統計

顯示本機關或所屬機關查核(督導)小組辦理之品質查核案件查核缺失之統計，對查核小組提列之缺失較常發生項目，工程主辦機關應積極謀求解決方案。

16. 查核委員統計

顯示本機關或所屬機關查核(督導)小組辦理之品質查核案件聘用委員之統計，對查核委員之查核次數及表現，提供工程查核小組主辦人員後續查核聘用委員之參考。[回目錄](#)

十一、承造廠商編號查詢：

可查詢已得標政府機關工程案件之承覽廠商名稱編號，如經查詢確無所需承攬廠商資料，可逕行新增使用。[回目錄](#)

十二、變更主辦機關：

各單位依採購法填報於決標公告系統之公告金額(一百萬)以上工程類標案每月定期轉入後，對發包中心集中發包案件**主管機關**應以**變更主辦機關**將標案轉至實際執行機關繼續填報後續資料。

各縣市政府原屬內部單位之局處室等，系統中亦已增加內部單位名稱，便利機關中之分層控管，可以**變更主辦機關**將標案轉至內部單位填報控管。

1. 執行機關變更主要為將本機關之工程標案執行單位調整至所屬一級機關，或將所屬機關執行之標案轉移至另一所屬一級機關，或將所屬機關執行之標案調整為自行辦理。
2. 確定變更後，標案基本資料及其相關進度品管人員監造現場人員等資料均同時移轉。

3. 如要將本機關執行之標案轉移至平行機關執行時，請洽上級機關辦理。
4. 如要將本機關執行之標案轉移至所屬一級機關之下屬機關時，請先將標案移轉至所屬一級機關，再由該機關移轉至其下屬機關。
5. 如僅要變更標案編號，亦可以此方式變更。[回目錄](#)

十三、變更設計併案列管：

點選「變更設計併案列管」

變更設計併案列管功能，貴單位於決標公告系統填報時，標案名稱中含CCO或變更字眼，轉入本系統後可點選變更設計併案列管逕行併案，此時母標案之變更設計欄位將增加一筆變更紀錄，而要併案之標案將自系統中刪除；其他標案名稱無CCO或變更字眼案件如要併案或重複刪除仍請依原程序填報書面表格傳真工程會辦理。[回目錄](#)

十四、各機關聯絡人員：

點選「各機關聯絡人員」

顯示貴機關之上級機關及所屬機關計畫管考及標案相關人員姓名及其聯絡電話，各所屬機關對工程標案相關業務可逕洽主管部會。[回目錄](#)

十五、問題諮詢

系統使用如有疑問，可先諮詢**各機關諮詢管理人員**，電話顯示在帳號密碼進入後**確認**下方，亦可詢問前項之表列各機關聯絡人員，如機關諮詢專線或聯絡人員**無法解決**，請由管理單位人員洽行政院公共工程委員會協助解決。

行政院公共工程委員會聯絡方式：

電話： 8789-7745 8789-7737

傳真： 8789-7714 8789-7724 8789-7734

「不需要服務才是最好的服務」

對系統有任何**改進意見**，請通知我們，希望您的意見能**降低**我們的**服務次數**，**提高**我們的**服務品質**。[回目錄](#)